

**Aftale om
tilrettelæggelse af arbejdet
som talehørelærere ansat som konsulenter
ved PPR i Herlev Kommune fra 1. august 2008.**

Arbejdet planlægges og afvikles på 42 uger i skoleåret fra 1. august til 31. juli.
Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid udgør 39,8 timer.
Aftalen om arbejdstid for ledere er gældende.

Ferieplanlægning og afvikling.

Hovedferien (4 uger) lægges i skolernes sommerferie.
Ferie/fridage kan afvikles samlet eller som enkelte dage efter aftale med lederen og dermed nedbringe antallet af arbejdsuger til 41.
Det er muligt efter aftale med lederen at lægge en del af ferien på andre tidspunkter i skoleåret.

Tilstedeværelse:

Som udgangspunkt er konsulenterne på PPR/institutionerne mellem 9 – 14, samt ved fællesmøder og –arrangementer.
Der er mulighed for at forberede og efterbehandle hjemme. Hele hjemmearbejdsdage aftales på forhånd med lederen.

Fordeling af arbejdsopgaver:

Opgavetildelingen foregår i juni måned med ikrafttrædelse ved skoleårets start.
Ved ændringer af opgaver i årets løb (f.eks. børns flytning, nedlæggelse af klasser, sammenlægning af dagtilbud) eller ved nye opgaver, aftaler lederen justering af opgaverne med medarbejderen og gruppen.

Principperne i denne aftale evalueres forud for planlægningen af de kommende skoleår.